

Artikel 1. Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle behandel- en overige overeenkomsten, zowel schriftelijk als mondeling aangegaan tussen Praktijk RICH als rechtspersoon en de cliënt of opdrachtgever.

Artikel 2. Begripsbepalingen

Praktijk RICH	Praktijk voor Integratieve Psychotherapie Coaching & Counseling en Opleidingen Gebouw Business Point: Vissersdijk Beneden, 3319 GW Dordrecht ☎ 06 – 81 71 63 22 / ✉ info@praktijk-rich.nl / www.praktijk-rich.nl
Therapeut	De bevoegde therapeut die behandelingen uitvoert onder de naam van Praktijk RICH.
Cliënt	De volwassene die zich voor behandeling heeft aangemeld of in behandeling is bij Praktijk RICH.
Zorgverzekeraar	De verzekeringsinstantie waar de cliënt zijn of haar huidige zorgverzekering heeft lopen.
Opleider	De docent, die trainingen verzorgt namens of onder de naam van Praktijk RICH.
Opdrachtgever	De (contact-)persoon van een organisatie die zich heeft gemeld of diensten afneemt van Praktijk RICH. De partij die de opdracht geeft.
Opdrachtnemer	De partij die de opdracht aanneemt, in dit geval Praktijk RICH.

Artikel 3. Verantwoordelijkheden therapeut cliëntbehandeling

Beroepscode	De therapeut handelt volgens de beroepscode van het NVPA (Nederlands Verbond van Psychologen en Agogen) en NIP (Nederlands Instituut van Psychologen).
Bereikbaarheid	Praktijk RICH is bereikbaar per telefoon (06-81716322) op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur, via e-mail (info@praktijk-rich.nl) en via de website (www.praktijk-rich.nl). Praktijk RICH reageert binnen 3 werkdagen op berichten.
Annulering	Indien afspraken met de therapeut door omstandigheden niet kunnen doorgaan, zal de cliënt zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gebracht en zal direct een nieuwe afspraak gepland worden.

Artikel 4. Verantwoordelijkheden cliënt

Geldige documenten	De cliënt dient er zorg voor te dragen dat hij of zij in het bezit is van een geldig legitimatiebewijs en zorgpas.
Verzekerde zorg	De cliënt dient van tevoren zelf na te gaan of hij/zij verzekerd is voor de aangeboden zorg. Hiervoor wordt verwezen naar de polisvoorwaarden die de cliënt van de zorgverzekeraar heeft ontvangen. Tevens wordt verwezen naar de website van betreffende zorgverzekeraar. Bij veranderingen in de zorgverzekering dient de cliënt de therapeut hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.
Bereikbaarheid	De cliënt is er verantwoordelijk voor dat hij of zij goed bereikbaar is. Dat wil zeggen, Praktijk RICH is te alle tijden op de hoogte van het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres. Bij veranderingen van deze gegevens dient de cliënt de therapeut hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 5. Annuleringen

Cliëntafpraak	De cliënt dient een annulering uiterlijk 24 uur voor het tijdstip van de afspraak door te geven aan de therapeut. Annuleringen uitsluitend telefonisch via telefoonnummer 06-81716322. Bij niet-annuleren of bij annulering binnen 24 uur voor de afspraak is de therapeut gerechtigd de gereserveerde tijd in rekening te brengen conform het geldende of het anderszins overeengekomen tarief.
Opdrachten	Annulering van andere overeenkomsten dan cliëntafspraken is zonder kosten mogelijk tot drie weken voor uitvoeringsdatumdatum. Bij annuleringen binnen drie weken voor uitvoeringsdatum is de gehele aanneemsom verschuldigd, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 6. Betalingen

Alle tarieven en prijzen worden uitgedrukt euro's (€) met vermelding van het eventuele BTW-tarief. Betalingen voor therapeutische behandelingen dienen in principe contant of via pinbetaling te worden voldaan, waarna de cliënt nadien schriftelijk of digitaal de factuur ter beschikking zal worden gesteld. Indien in overleg anders dan contant wordt betaald, dienen de door de therapeut aan de cliënt gedeclareerde kosten voor de behandeling door de cliënt binnen 14 dagen na datum van de factuur te zijn voldaan. Betaling dient dan te geschieden op het bankrekeningnummer zoals vermeld op de factuur, onder vermelding van het factuurnummer. Betalingen betrekking hebbende op andere dan therapeutische behandelingen dienen te worden voldaan binnen veertien dagen na de datum, vermeld op de toegezonden factuur.

Artikel 7. Betalingsherinnering

Bij niet-betaling binnen 14 dagen na factuurdatum wordt een betalingsherinnering toegezonden. Is binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet voldaan aan de betalingsverplichting(en), volgt een tweede, tevens laatste betalingsherinnering. Bij uitblijven van betaling na de laatste betalingsherinnering, volgt er een ingebrekestelling.

Artikel 8. Incassomaatregelen

Is binnen 14 dagen na de datum van de ingebrekestelling niet aan de betalingsverplichting(en) voldaan, is Praktijk RICH gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel deze maatregelen door derden te laten uitvoeren. Alle buitengerechtelijke en/of gerechtelijke incassokosten verband houdende met de te innen bedragen komen ten laste van de cliënt of opdrachtgever, waarbij de hoofdsom wordt verhoogd met een bedrag conform het "besluit vergoeding buitengerechtelijke incassokosten" met een minimum van € 40,00.

Artikel 9. Maatregelen bij betalingsachterstand

Bij betalingsachterstand is Praktijk RICH gerechtigd, tenzij de behandeling zich hiertegen verzet, verdere cliëntbehandeling op te schorten totdat de cliënt aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan. Dit is ter beoordeling van de therapeut.

Bij de uitvoering van niet-clientgebonden opdrachten is Praktijk RICH in alle gevallen gerechtigd de uitvoering van de overeengekomen opdrachten onmiddellijk op te schorten.

Artikel 10. Declareren bij zorgverzekeraar

De cliënt is zelf verantwoordelijk om de kosten bij de zorgverzekeraar te declareren voor zover de betreffende zorgverzekeraar de kosten vergoedt. Hier wordt verwezen naar de polisvoorwaarden van de zorgverzekeraar.

Artikel 11. Cliënt-privacy

Dossier	Het cliëntendossier, inclusief behandelplan en sessieverslagen, worden vijf jaren bewaard en zullen daarna worden vernietigd. De Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst zijn van toepassing.
Geheimhouding	De therapeut is verplicht tot geheimhouding. Alle cliëntgegevens worden vertrouwelijk behandeld.
Gegevensverstrekking	De therapeut mag alleen gegevens uit het dossier aan derden verstrekken indien de cliënt hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.
Inzagerecht	De cliënt heeft het recht het eigen dossier in te zien. Voor inzage dient de cliënt een aparte afspraak te maken met de therapeut. De cliënt heeft recht op wijziging van persoonsgegevens indien deze niet juist, onvolledig of niet nodig zijn voor het doel van de registratie. Tegen een onkostenvergoeding kan de cliënt ook een kopie ontvangen van het dossier.
Overig	De inhoud van gesprekken en eventuele verslaglegging mogen niet worden gebruikt bij juridische procedures inzake echtscheidingen, mediation-trajecten, omgangsregelingen, arbeidsconflicten, etc.
AVG	Praktijk RICH neemt bescherming van persoonsgegevens en bijzondere persoonsgegevens uiterst serieus. Hoe Praktijk RICH met uw gegevens omgaat, is beschreven in het privacy beleid. Zie bijlagen voor het beleid en de privacy-verklaring.

Artikel 12. Klachtenprocedure cliëntbehandeling

Tenzij belangen zich daartegen verzetten, dienen klachten over het handelen van de therapeut eerst door de cliënt met de therapeut besproken te worden. Bij klachten kan de cliënt zich in wenden tot de S.C.A.G.-geschillencommissie: Stichting Complementaire en Alternatieve Gezondheidszorg (www.scag.nl)
Ook kunt u met uw klacht terecht bij beroepsgroep NVPA (www.nvpa.org/clienten), het NIP (www.psynip.nl/uw-beroep/tuchtrecht-en-klachten/klachtprocedure/) of het Tuchtcollege van de Complementaire Zorg (TCZ: www.tcz.nu), waarbij Praktijk RICH is aangesloten en aan het tuchtcollege onderhevig is.

Artikel 13. Opdrachten en totstandkoming overeenkomst(en)

Offertes of prijsopgaven worden door Praktijk RICH vrijblijvend gedaan. Een overeenkomst komt slechts tot stand op het moment waarop Praktijk RICH de opdracht die de opdrachtgever op zodanige offerte of prijsopgave laat volgen, schriftelijk aanvaardt. Elke offerte of prijsopgave is gebaseerd op de informatie die de opdrachtgever aan Praktijk RICH heeft verstrekt. Een offerte vervalt twee maanden na de dag waarop de offerte of prijsopgave door Praktijk RICH aan de opdrachtgever is gedaan.

Artikel 14. Inhoud en uitvoering opdrachten of overeenkomsten

De inhoud van de opdracht of overeenkomst wordt gevormd door de in de offerte opgenomen en in de opdrachtbevestiging/overeenkomst vastgestelde omschrijving van de door Praktijk RICH te verrichten werkzaamheden. Eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op de aldus overeengekomen inhoud van de opdracht/overeenkomst kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen.
Praktijk RICH zal zich inspannen de door haar aanvaarde opdracht/overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Praktijk RICH werkt volgens de beroepscode van het NVPA en NIP. Alle verplichtingen van Praktijk RICH zijn inspanningsverplichtingen.
De opdracht vangt aan nadat Praktijk RICH de door de opdrachtgever verstrekte opdracht/overeenkomst schriftelijk heeft aanvaard op het in de opdracht/overeenkomst genoemde tijdstip.
De opdrachtgever zal Praktijk RICH alle voor de uitvoering van de opdracht/overeenkomst benodigde informatie en/of gegevens steeds tijdig ter beschikking stellen. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie en/of gegevens.

Artikel 15. Exclusiviteit

Praktijk RICH behoudt zich het recht voor om haar diensten aan iedere door haar geaccepteerde opdrachtgever aan te bieden en alle daaraan gerelateerde werkzaamheden vrijelijk uit te voeren, zonder dat enige opdrachtgever zich kan beroepen op het alleenrecht van de aan hem geleverde diensten of voor hem verrichte werkzaamheden, tenzij dit alleenrecht uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
Alle rechten van intellectuele eigendom op alle resultaten van de door Praktijk RICH in het kader van de uitvoering van de in artikel 14 bedoelde opdracht of overeenkomst verrichte werkzaamheden berusten bij Praktijk RICH. Dit ongeacht de verschijningsvorm daarvan en inclusief de door Praktijk RICH al dan niet in samenwerking met of in opdracht van de opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de opdracht ontwikkelde kennis, ervaring, modellen, instrumenten, methoden, materialen, apparatuur en andere (hulp)middelen.

Artikel 16. Overmacht

Indien één van de partijen door overmacht niet aan zijn verplichtingen jegens de ander kan voldoen, worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht-toestand.

Indien de overmacht-toestand drie maanden heeft geduurd, hebben beide partijen het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door middel van een schriftelijke kennisgeving te ontbinden. In geval van overmacht heeft de andere partij geen recht op schadevergoeding.

Onder overmacht aan de zijde van Praktijk RICH wordt mede verstaan: elke van de wil van Praktijk RICH onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens de opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichting in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de overeenkomst was te voorzien. Tot die omstandigheden worden ook gerekend niet of niet tijdige verrichting van diensten door derden die door Praktijk RICH bij de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld.

Partijen zullen elkaar zo spoedig en gedetailleerd mogelijk van een (mogelijke) overmacht-toestand op de hoogte stellen.

Artikel 16. Aansprakelijkheid

Praktijk RICH is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade van de cliënt, opdrachtgever en derden waaronder mede begrepen bedrijfsschade, gevolgschade, vertragingsschade, winstderving, teleurgestelde verwachtingen en (andere) immateriële schade, behoudens voor zover sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Praktijk RICH en behoudens het geval een dergelijke uitsluiting van aansprakelijkheid op grond van wettelijke bepalingen niet is toegestaan (art. 7:463 BW).

Onverminderd het voorgaande is de aansprakelijkheid van Praktijk RICH jegens de cliënt of opdrachtgever in of buiten contract beperkt tot de contractsom dan wel de aantoonbare prijsafsprak.

Behoudens in geval van opzet of grove schuld aan de zijde van Praktijk RICH zal de cliënt of opdrachtgever Praktijk RICH die door Praktijk RICH bij het verrichten van alle werkzaamheden zijn ingeschakeld, vrijwaren voor alle aanspraken van derden, uit welke hoofde ook, ter zake van vergoeding van schaden, kosten en interesses ontstaan door of in verband met de uitvoering van de opdracht. In geval van aanspraken van derden is Praktijk RICH gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten of te annuleren.

Reclames ter zake van de door Praktijk RICH verrichte diensten dienen binnen een maand na de datum van de eindafrekening die betrekking heeft op de betreffende diensten, door de opdrachtgever aan Praktijk RICH te worden gemeld. Iedere verplichting tot schadevergoeding van Praktijk RICH vervalt indien de opdrachtgever niet binnen één jaar na de datum van de eindafrekening van de opdracht/overeenkomst waarop de schade betrekking heeft, vergoeding daarvan in rechte gevorderd heeft.

Artikel 17. Toepasselijk recht

Op deze voorwaarden, alsmede op alle door Praktijk RICH gesloten overeenkomsten en andere gemaakte afspraken, is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die tussen Praktijk RICH en de cliënt of opdrachtgever mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen het Arrondissement Dordrecht tenzij Praktijk RICH er de voorkeur aan geeft het geschil voor te leggen aan de rechter die op grond van nationale of internationale rechtsregels bevoegd is daar van kennis te nemen, één en ander met behoud van het recht van hoger beroep en cassatie.

Bijlagen: privacy beleid en privacyverklaring

Praktijk RICH, gevestigd aan Vissersdijk Beneden 70, 3319 GW Dordrecht, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze Privacy Policy.

Praktijk RICH

Richèlle's Integratieve Cliëntgerichte Hulpverlening

Integratieve Psychotherapie
Coaching & Counseling

Vissersdijk Beneden 70
3319 GW Dordrecht

Tel: 06 – 81 71 63 22

E-mail: info@praktijk-rich.nl

URL: www.praktijk-rich.nl

PRIVACY BELEID

Contactgegevens:

www.praktijk-rich.nl

Gebouw Business Point;

Vissersdijk Beneden 70, 3319 GW Dordrecht

0681716322

info@praktijk-rich.nl

Richelle Hodiament is de Functionaris Gegevensbescherming van Praktijk RICH.

Zij is te bereiken via r.hodiament@praktijk-rich.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

Praktijk RICH verwerkt persoonsgegevens doordat men gebruik maakt van onze diensten en/of omdat deze gegevens zelf aan ons verstrekt worden. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Geboorteplaats
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Zorgverzekeringsgegevens, polis-nummer
- Overige persoonsgegevens die u actief verstrekt in correspondentie en telefonisch contact en/of therapie sessies.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Praktijk RICH verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens:

- ras
- godsdienst of levensovertuiging
- seksuele leven/geaardheid
- lichamelijke & geestelijke gezondheid
- strafrechtelijk verleden
- overige persoonsgegevens die u actief verstrekt in correspondentie en telefonisch contact en/of therapie sessies.

Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

Praktijk RICH verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- om het therapietraject zo optimaal mogelijk te kunnen uitvoeren, begeleiden
- vastleggen van een medisch dossier wat nodig is het therapietraject zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren
- facturatie en verwerking van betalingen
- te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren
- de mogelijkheid te bieden een account aan te maken
- om diensten af te leveren
- Praktijk RICH verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Praktijk RICH bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld. Wij hanteren de volgende bewaartermijn, conform de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst; dossier en gegevens worden 20 jaar bewaard.

Delen van persoonsgegevens met derden

Praktijk RICH deelt gegevens niet met derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van de behandelovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Indien gegevens gedeeld dienen te worden ten behoeve van het therapietraject, zal hiervoor altijd schriftelijke toestemming worden gevraagd.

Met bedrijven die gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van gegevens. Praktijk RICH blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen. Praktijk RICH werkt samen met de volgende bedrijven:

- *Telefoonaanname.nl*: zij bemannen mijn telefoon, registreren nieuwe cliënten aan de hand van persoonsgegevens, plannen nieuwe afspraken in mijn agenda of verzetten/annuleren bestaande afspraken
- *LogiTeam*: ik maak gebruik van hun diensten zoals het Logicare cliënt-registratiesysteem en mijn website
- *Therapieland*: ik maak gebruik van hun diensten zoals afname van psychologische testen, klachtvragenlijsten, intakeformulieren en online (zelf-)hulpmodules
- *YAP-Administratie*: ik maak gebruik van hun diensten zoals het verwerken van mijn administratieve boekhouding, belasting- en BTW-aangiftes, het opstellen van jaarrekeningen, etc.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Men heeft het recht om persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft men het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens door Praktijk RICH en heeft men het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat men bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij beschikken in een computerbestand naar de aanvrager zelf, een ander, of een andere organisatie, te sturen. Men kan een verzoek indienen tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van persoonsgegevens of een verzoek tot intrekking van toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar r.hodiamont@praktijk-rich.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door daadwerkelijk door de juiste persoon is gedaan, vragen wij een kopie van het identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van de privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op een verzoek. Praktijk RICH wil tevens wijzen op de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Laptop en registratiesysteem Logicare welke worden gebruikt om persoonsgegevens en dossiers vast te leggen zijn beveiligd met een wachtwoord. Na 5 minuten wordt de laptop automatisch vergrendeld met schermbeveiliging en is het opnieuw invoeren van het wachtwoord noodzakelijk om weer in te loggen. De laptop zal nooit onbeheerd 'open' worden achtergelaten, zodat onbevoegden nooit in de gelegenheid zijn om in te loggen en dus toegang te krijgen tot persoonsgegevens. De opgeslagen gegevens worden bewaard in een beveiligde server welke in Amsterdam (Nederland) gevestigd is. Er wordt niets digitaal opgeslagen op de harde schijven van computers.

Medewerkers van LogiTeam die inloggen in het registratiesysteem (ten behoeve van helpdesk service), zien de gegevens van cliënten niet, daar deze gegevens gedoceerd en dus encrypted zijn. Gecodeerde gegevens niet herleidbaar tot personen.

Cliënten worden zowel schriftelijk (behandelovereenkomst waarin ook de privacyverklaring is opgenomen) als mondeling gewezen op het registreren van persoonsgegevens en bijzondere gegevens en er wordt hen verzocht de behandelovereenkomst bij akkoord te ondertekenen. Ook op de website www.praktijk-rich.nl is na te lezen hoe Praktijk RICH omgaat met persoonsgegevens.

Praktijk RICH neemt de bescherming van gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als de indruk bestaat dat gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op Richelle Hodiamont via 06-81716322 of via r.hodiamont@praktijk-rich.nl

Praktijk RICH

Richèlle's Integratieve Cliëntgerichte Hulpverlening

Integratieve Psychotherapie
Coaching & Counseling

Vissersdijk Beneden 70
3319 GW Dordrecht

Tel: 06 – 81 71 63 22

E-mail: info@praktijk-rich.nl

URL: www.praktijk-rich.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de privacy-rechten van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt. Op basis van de AVG is deze privacyverklaring opgesteld.

PRIVACYVERKLARING

Verwerken

Voor een goede uitvoering van het therapie-/coachingstraject verwerkt Richelle Hodiamont, psycholoog en praktijkhouder van Praktijk RICH, persoonsgegevens en bijzondere gegevens m.b.t. het welzijn van de cliënt. Onder het verwerken van persoonsgegevens vallen alle handelingen die de psycholoog met deze gegevens ten behoeve van het traject uitvoert, zoals bijvoorbeeld het vastleggen van de persoonsgegevens en bijzondere gegevens in het cliëntdossier en het uitwisselen van gegevens met de cliënt en eventuele derden.

Persoonsgegevens

Er worden uitsluitend persoonsgegevens van de cliënt verwerkt die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van het therapie-/coachingstraject, zoals overeengekomen in de met de cliënt afgesloten behandel/begeleidingsovereenkomst.

Het gaat daarbij om persoonsgegevens zoals naam, adres, geboortedatum en geslacht. Het gaat ook om bijzondere persoonsgegevens, zoals ras, geloofsovertuiging, seksuele geaardheid, gezondheidsgegevens en overige persoonsgegevens die u actief verstrekt in correspondentie en telefonisch contact en/of therapiesessies die voor het traject van belang zijn. Met de ondertekening van de behandel/begeleidingsovereenkomst gaat de cliënt akkoord met de verwerking van zijn/haar (bijzondere) persoonsgegevens door de psycholoog ten behoeve van het therapietraject.

Doeleinden

De psycholoog verwerkt de persoonsgegevens met het doel het traject conform de behandel-/begeleidingsovereenkomst uit te voeren. Specifiek gaat het onder meer om de volgende doeleinden:

- Het bieden van een optimale behandeling/begeleiding;
- Het beheren van een (digitaal) cliëntdossier, op grond van de WGBO
- Het verrichten van administratieve en fiscale handelingen, zoals facturering en belastingaangifte.

In geval de psycholoog persoonsgegevens voor intercollegiale toetsing, supervisie en/of marketingdoeleinden wil gebruiken, vraagt hij hiertoe vooraf aan de cliënt schriftelijk toestemming.

Bewaartermijnen

De psycholoog zal de persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld. Betreft het een therapietraject dan blijven de gegevens in het cliëntdossier, conform de Wet Geneeskundige Behandelovereenkomst, 20 jaar bewaard.

Beveiliging en delen met anderen

Praktijk RICH neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op Richelle Hodiament via 06-81716322 of via r.hodiament@praktijk-rich.nl

De psycholoog heeft passende beveiligingsmaatregelen getroffen om persoonsgegevens en bijzondere gegevens te beschermen/beveiligen, onbevoegde toegang en verlies van deze gegevens tegen te gaan.

In het kader van een optimale behandeling van de cliënt kan de psycholoog de persoonsgegevens van de cliënt aan derden verstrekken. Bijvoorbeeld kan de psycholoog besluiten om met de bedrijfsarts, huisarts of andere behandelaars/begeleiders van de cliënt contact op te nemen, indien de psycholoog dit voor het traject noodzakelijk acht. De psycholoog vraagt hiertoe vooraf aan de cliënt schriftelijk toestemming, een en ander zoals vastgelegd in de behandel/begeleidingsovereenkomst.

In het kader van de algemene bedrijfsvoering maakt Praktijk RICH gebruik van diensten van derden, zoals een telefooncentrale, een administratiekantoor en ICT-leveranciers. Deze derden mogen de persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor de aangeboden diensten, zoals planning van afspraken, registreren nieuwe cliënten, facturering en hosting van data, een en ander conform de wet waarbinnen deze organisaties opereren. Zowel de psycholoog als alle betrokken derde dienstverleners zijn gebonden aan de geheimhoudingsplicht. Met alle externe dienstverlenende organisaties heeft Praktijk RICH verwerkersovereenkomst waarin is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden, met welk doel en op welke manier de persoonsgegevens beschermd en beveiligd zijn.

Alle persoonsgegevens, bijzondere gegevens en administratieve gegevens van cliënten worden digitaal bewaard en opgeslagen op een externe beveiligde server. Zowel het registratiesysteem als de laptop zijn beveiligd met een wachtwoord.

Rechten

De cliënt heeft het recht om zijn/haar persoonsgegevens, waaronder het cliëntdossier, in te zien en/of te wijzigen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Praktijk RICH en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Daartoe dient de cliënt een schriftelijk verzoek in aan de psycholoog. Na ontvangst van het verzoek ontvangt de cliënt zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, zijn/haar persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kan de cliënt verzoeken de gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. De cliënt wordt verzocht eventuele klachten over de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens direct te bespreken met de psycholoog. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing dan kan de cliënt zijn/haar klacht aan de privacy-toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens voorleggen (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>).